LOTE 08 | CEIs 129 e 130

VISITAS - 2025

TERMO DE COLABORAÇÃO 355.2205.404.00062270/2025-19

Documentos agrupados por CEI, com identificação nas páginas.

CEI 129 - Sorocaba | Visitas 2025

CEI 129 E 130 (LOTE 08)
TERMO DE COLABORAÇÃO 355.2205.404.00062270/2025-19

5 páginas de documentos.
Identificação adicionada em margem externa, sem cobrir os documentos.
As páginas foram preservadas, inclusive repetições presentes nos originais.

ARQUIVOS DE ORIGEM:
10-25.pdf
Páginas de origem: 1, 2, 3, 4, 5

Prefeitura de SOROCABA

Secretaria da Educação

RELATÓRIO DE VISITA – Gestão Compartilhada
COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Unidade Escolar:	CEI 129 - Profª Eva Aparecida João de Freitas
Endereço:	Abdias Ribeiro dos Santos, 73
Instituição:	AJG
Data e horário da visita:	06/10/25 - 10:38

Turmas atendidas		
Etapa	**Quantidade de salas**	**Quantidade de estudantes**
Berçário	02	30
Creche I	02	49
Creche II	03	61
Creche III	03	80

OBJETO DA PARCERIA

1 - As atividades desenvolvidas são compatíveis com o objeto da parceria?

(✓) sim ( ) não Observação:_____

2 - A Instituição possui documentação organizada sobre as crianças, como ficha de matrícula, cópia da certidão de nascimento, cartão de vacinação e histórico de saúde?

(✓) sim ( ) não Observação:_____

3 - A rotina das turmas é sistematizada e disponível para consulta?

(✓) sim ( ) não Observação:_____

4 – A instituição possui projetos sistematizados e disponível para consulta?

(✓) sim ( ) não Observação:_____

5 - O professor realiza o registro das atividades e vivências realizadas pelos estudantes?

(✓) sim ( ) não Observação:_____

6 - As produções infantis estão expostas nas salas de aula e ou painéis da instituição?

(✓) sim ( ) não Observação:_____

7 - A instituição disponibiliza materiais e oportunidades variadas (histórias orais, brinquedos, móbiles, fotografias – inclusive das crianças, livros, revistas, cartazes, etc)?

Prefeitura de SOROCABA

Secretaria da Educação

(X) sim ( ) não Observação:_____

8 - Os professores promovem a participação das crianças com deficiência em todas as atividades do cotidiano?

(X) sim ( ) não ( ) não se aplica neste momento.

9 - Os professores organizam espaços, brincadeiras e materiais acessíveis de modo a favorecer a interação entre as crianças com deficiência e as demais crianças?

(X) sim ( ) não ( ) não se aplica neste momento.

10 – O PPP está atualizado e disponível para consulta?

(X) sim ( ) não Observação:_____

11 – Possui Regimento Escolar disponível para consulta?

(X) sim ( ) não Observação:_____

12 – O calendário escolar está disponibilizado em local visível?

(X) sim ( ) não Observação:_____

13 – Como é realizado o registro de frequência dos estudantes?

( ) Diário de Classe (X) Digital Observação: GIER

14 – Possui APM ( ) sim (X) não Conselho de Escola (X) sim ( ) não

Em caso positivo, possui ata registrada e atualizada? (X) sim ( ) não

24109125

AMBIENTE FÍSICO

1 - As salas e demais ambientes internos e externos são agradáveis, limpos e tranquilos?

(X) sim ( ) não

2 - O lixo é retirado diariamente dos ambientes internos e externos?

(X) sim ( ) não

3 - O mobiliário é compatível com as atividades desenvolvidas?

(X) sim ( ) não

4 - Há espaço organizado para a leitura, como biblioteca ou cantinho de leitura, equipado com estantes, livros, revistas e outros materiais acessíveis às crianças

(X) sim ( ) não

4. 1 - Em quantidade suficiente?

(X) sim ( ) não

Observações:_____

5 - Possui em local visível placa indicativa de tamanho A2 indicando que o serviço é executado por meio da parceria

Prefeitura de SOROCABA

Secretaria da Educação

( ) sim (X) não

6 - Existe um controle (físico ou eletrônico) de bens permanentes patrimoniados?

( ) sim ( ) não

7 – Observa-se algum problema na parte estrutural do prédio, como trincas, pisos soltos, forro danificado, estado do alambrado/muro no entorno da unidade escolar, lâmpadas, portas e janelas, entre outros. **

(X) sim ( ) não

Observações: Forros - sala de aula e demais dependencias (mofo e ausência de algumas placas)

BANHEIROS

A – Quantidade 10

B– Quantos chuveiros 10

C – Quantos vasos sanitários 16

D – Quantos fraldários 5

8 – Estrutura da caixa d'água **

(X) Metálica ( ) Concreto ( ) PVC ( ) Torre

9 – A Caixa d'água possui engate rápido? **

( )sim (X)não

10 – A Unidade Escolar possui tanque de areia? **

( )sim (X)não

* Em caso positivo, data da última higienização _____

11- Validade extintor de incêndio 11125

12 - Data troca filtro 09125

13- Data limpeza caixa d´água - venc. 08|25 - solicitado

14 – Dedetização 09125

15- Ventiladores em funcionamento? Sim

16- Roçagem ? Sim

17 – A lavanderia está separada da copa dos funcionários?

( )sim ( )não

**Realizar registros fotográficos

Prefeitura de SOROCABA

Secretaria da Educação

RECURSOS HUMANOS

1 - Existe controle da frequência dos funcionários?

(X) sim ( ) não Qual o meio utilizado? folha ponto

2 - A quantidade de profissionais é suficiente para o desenvolvimento das atividades propostas?

(X) sim ( ) não Observação:

3 - Há no mínimo um professor para cada agrupamento, pelo menos em um período?

(X) sim ( ) não Observação:

4 - A direção da escola estava presente no momento da visita?

(X) sim ( ) não Observação:

5 - Identificou outros profissionais na escola?

(X) sim ( ) não Observação:

6 – Possui o horário dos funcionários exposto em local visível?

(X) sim ( ) não Observação:

EQUIPE DE APOIO

1- Recebeu visita do supervisor de ensino?

(X) sim ( ) não Observação: faz

2 - Possui livro de visitas Supervisão de Ensino?

( ) sim ( ) não Observação: 02107125

3 - Recebeu visita da equipe de Alimentação Escolar?

(X) sim ( ) não Observação: somente supervisora terceirizada

4 – O cardápio está exposto em local visível?

(X) sim ( ) não Observação:

Prefeitura de SOROCABA

Secretaria da Educação

ECER DA VISITA

nstituição está atendendo aos requisitos propostos no Plano de Trabalho?

(sim ( ) não ( ) parcialmente

Instituição fica orientada à:

imprimir placar parceiro

OBSERVAÇÕES

RESPONSÁVEL PELA VISITA – INSTITUIÇÃO

Nome: Jaisa de Carvalho Borges

Cargo/Função: Diretora

Assinatura: Jaisa de Carvalho Borges
RG: 47.385.140-4
Diretora Pedagógica

RESPONSÁVEIS PELA VISITA – SEDU

Patricia Justo
Agente Desenvolv. Educacional

Flávia Arruda Costa
Gestora de Desenvolvimento Educacional
Secretaria da Educação

OBS.: deixar uma cópia do relatório com a Instituição.

CEI 130 - Sorocaba | Visitas 2025

CEI 129 E 130 (LOTE 08)
TERMO DE COLABORAÇÃO 355.2205.404.00062270/2025-19

5 páginas de documentos.
Identificação adicionada em margem externa, sem cobrir os documentos.
As páginas foram preservadas, inclusive repetições presentes nos originais.

ARQUIVOS DE ORIGEM:
CEI 130 VISITA SUPERVISAO DE ENSINO OUTUBRO 2025.pdf
Páginas de origem: 1, 2, 3, 4, 5

Prefeitura de SOROCABA

Secretaria da Educação

RELATÓRIO DE VISITA – Gestão Compartilhada
COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Unidade Escolar:	CEI 130
Endereço:	R: Abdias Ribeiro dos Santos, 109 / Caucaia
Instituição:	AJG
Data e horário da visita:	06/10/25 10:10

Turmas atendidas		
Etapa	**Quantidade de salas**	**Quantidade de estudantes**
Berçário	02	30
Creche I	02	48
Creche II	03	61
Creche III	03	67

OBJETO DA PARCERIA

1 - As atividades desenvolvidas são compatíveis com o objeto da parceria?

(X) sim ( ) não Observação:_____

2 - A Instituição possui documentação organizada sobre as crianças, como ficha de matrícula, cópia da certidão de nascimento, cartão de vacinação e histórico de saúde?

(X) sim ( ) não Observação:_____

3 - A rotina das turmas é sistematizada e disponível para consulta?

(X) sim ( ) não Observação:_____

4 – A instituição possui projetos sistematizados e disponível para consulta?

(X) sim ( ) não Observação:_____

5 - O professor realiza o registro das atividades e vivências realizadas pelos estudantes?

(X) sim ( ) não Observação:_____

6 - As produções infantis estão expostas nas salas de aula e ou painéis da instituição?

(X) sim ( ) não Observação:_____

7 - A instituição disponibiliza materiais e oportunidades variadas (histórias orais, brinquedos, móbiles, fotografias – inclusive das crianças, livros, revistas, cartazes, etc)?

Prefeitura de SOROCABA — Secretaria da Educação

(X) sim ( ) não Observação:_____

8 - Os professores promovem a participação das crianças com deficiência em todas as atividades do cotidiano?

(X) sim ( ) não ( ) não se aplica neste momento.

9 - Os professores organizam espaços, brincadeiras e materiais acessíveis de modo a favorecer a interação entre as crianças com deficiência e as demais crianças?

(X) sim ( ) não ( ) não se aplica neste momento.

10 – O PPP está atualizado e disponível para consulta?

( ) sim (X) não Observação: somente digital Imprimir à deixar disponível

11 – Possui Regimento Escolar disponível para consulta?

(X) sim ( ) não Observação:_____

12 – O calendário escolar está disponibilizado em local visível?

(X) sim ( ) não Observação:_____

13 – Como é realizado o registro de frequência dos estudantes?

(X) Diário de Classe ( ) Digital Observação: GIER

14 – Possui APM ( ) sim (X) não Conselho de Escola (X) sim ( ) não

Em caso positivo, possui ata registrada e atualizada? ( ) sim (X) não

AMBIENTE FÍSICO

1 - As salas e demais ambientes internos e externos são agradáveis, limpos e tranquilos?

(X) sim ( ) não

2 - O lixo é retirado diariamente dos ambientes internos e externos?

(X) sim ( ) não

3 - O mobiliário é compatível com as atividades desenvolvidas?

(X) sim ( ) não

4 - Há espaço organizado para a leitura, como biblioteca ou cantinho de leitura, equipado com estantes, livros, revistas e outros materiais acessíveis às crianças

(X) sim ( ) não

4. 1 - Em quantidade suficiente?

(X) sim ( ) não

Observações:_____

5 - Possui em local visível placa indicativa de tamanho A2 indicando que o serviço é executado por meio da parceria

Prefeitura de SOROCABA

Secretaria da Educação

( ) sim (X) não

6 - Existe um controle (físico ou eletrônico) de bens permanentes patrimoniados?

(X) sim ( ) não

7 – Observa-se algum problema na parte estrutural do prédio, como trincas, pisos soltos, forro danificado, estado do alambrado/muro no entorno da unidade escolar, lâmpadas, portas e janelas, entre outros. **

( ) sim ( ) não

Observações: piso da cozinha. forros das salas de aula (ausência, mofo) Rolo da cozinha

BANHEIROS

A – Quantidade 06

B– Quantos chuveiros 08

C – Quantos vasos sanitários 10

D – Quantos fraldários 04

8 – Estrutura da caixa d'água **

(X) Metálica ( ) Concreto ( ) PVC ( ) Torre

9 – A Caixa d'água possui engate rápido? **

( )sim (X)não

10 – A Unidade Escolar possui tanque de areia? **

( )sim (X)não

* Em caso positivo, data da última higienização _____

11- Validade extintor de incêndio _____

12 - Data troca filtro _____

13- Data limpeza caixa d´água _____

14 – Dedetização 01/09/25

15- Ventiladores em funcionamento? Sim

16- Roçagem ? Sim

17 – A lavanderia está separada da copa dos funcionários?

(X)sim ( )não

**Realizar registros fotográficos

Prefeitura de SOROCABA

Secretaria da Educação

RECURSOS HUMANOS

1 - Existe controle da frequência dos funcionários?

(X) sim ( ) não Qual o meio utilizado? Folha ponto

2 - A quantidade de profissionais é suficiente para o desenvolvimento das atividades propostas?

(X) sim ( ) não Observação:

3 - Há no mínimo um professor para cada agrupamento, pelo menos em um período?

(X) sim ( ) não Observação:

4 - A direção da escola estava presente no momento da visita?

(X) sim ( ) não Observação:

5 - Identificou outros profissionais na escola?

(X) sim ( ) não Observação:

6 – Possui o horário dos funcionários exposto em local visível?

( ) sim ( ) não Observação:

EQUIPE DE APOIO

1- Recebeu visita do supervisor de ensino?

(X) sim ( ) não Observação: faixa

2 - Possui livro de visitas Supervisão de Ensino?

(X) sim ( ) não Observação: 02/07/25

3 - Recebeu visita da equipe de Alimentação Escolar?

(X) sim ( ) não Observação: Somente supervisora terceirizada

4 – O cardápio está exposto em local visível?

(X) sim ( ) não Observação:

Prefeitura de SOROCABA

Secretaria da Educação

PARECER DA VISITA

A Instituição está atendendo aos requisitos propostos no Plano de Trabalho?

( ) sim ( ) não (✓) parcialmente

A Instituição fica orientada à:

Imprimir o PPP e deixar disponível impresso
Organizar o Conselho de escola.
Deixar placa indicativa da parceria visível
manter folha ponto assinada no ato da entrada e
saída dos funcionários

OBSERVAÇÕES

RESPONSÁVEL PELA VISITA – INSTITUIÇÃO

Nome: Marivania Silva Oliveira

Cargo/Função: Diretora

Assinatura:

RESPONSÁVEIS PELA VISITA – SEDU

Patrícia Justo Machado
Gestora de Desenvolvimento Educacional

Flávia Arruda Costa
Gestora de Desenvolvimento Educacional
Secretaria da Educação

OBS.: deixar uma cópia do relatório com a Instituição.