LOTE 08 | CEIs 129 e 130

VISITAS - 2026

TERMO DE COLABORAÇÃO 355.2205.404.00062270/2025-19

Documentos agrupados por CEI, com identificação nas páginas.

CEI 129 - Sorocaba | Visitas 2026

CEI 129 E 130 (LOTE 08)
TERMO DE COLABORAÇÃO 355.2205.404.00062270/2025-19

9 páginas de documentos.
Identificação adicionada em margem externa, sem cobrir os documentos.
As páginas foram preservadas, inclusive repetições presentes nos originais.

ATENÇÃO: o arquivo 03-26.pdf contém páginas numeradas 1, 2, 4 e 5.
A página 3 não consta no material recebido.

ARQUIVOS DE ORIGEM:
03-26.pdf
Páginas de origem: 1, 2, 3, 4
09-26.pdf
Páginas de origem: 1, 2, 3, 4, 5

Prefeitura de SOROCABA

Secretaria da Educação

RELATÓRIO DE VISITA – Gestão Compartilhada e Conveniada
COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Unidade Escolar:	CEI 129
Endereço:	Rua Abdias Ribeiro dos Santos, 73 - Caranda
Instituição:	AJG
Data e horário da visita:	23/03/2026 - 15h15

Turmas atendidas			
Etapa	**Quantidade de salas**	**Quantidade de estudantes**	**Quantidades de profissionais por sala**
Berçário	02	7 e 8	4 por sala. - 1 vol.
Creche I	02	24 e 23	4 por sala - 1 vol.
Creche II	03	24, 24 e 22	4 " " - 1 "
Creche III	03	25, 25 e 24	4 " " - 1 "

OBJETO DA PARCERIA

1 - As atividades desenvolvidas são compatíveis com o objeto da parceria?

(X) sim ( ) não Observação:_____

2 - A Instituição possui documentação organizada sobre as crianças, como ficha de matrícula, cópia da certidão de nascimento, cartão de vacinação e histórico de saúde?

(X) sim ( ) não Observação:_____

3 - A rotina das turmas é sistematizada e disponível para consulta?

(X) sim ( ) não Observação:_____

4 – A instituição possui projetos sistematizados e disponíveis para consulta?

(X) sim ( ) não Observação:_____

5 - O professor realiza o registro das atividades e vivências realizadas pelos estudantes?

(X) sim ( ) não Observação:_____

6 - As produções infantis estão expostas nas salas de aula e ou painéis da instituição?

(X) sim ( ) não Observação:_____

7 - A instituição disponibiliza materiais e oportunidades variadas (histórias orais, brinquedos, móbiles, fotografias – inclusive das crianças, livros, revistas, cartazes, etc)?

(X) sim ( ) não Observação:_____

8 - Os professores promovem a participação das crianças com deficiência em todas as atividades do cotidiano?

(X) sim ( ) não ( ) não se aplica neste momento.

Prefeitura de SOROCABA

Secretaria da Educação

9 - Os professores organizam espaços, brincadeiras e materiais acessíveis de modo a favorecer a interação entre as crianças com deficiência e as demais crianças?

(X) sim ( ) não ( ) não se aplica neste momento.

10 – O PPP está atualizado e disponível para consulta?

(X) sim ( ) não Observação:_____

11 – Possui Regimento Escolar disponível para consulta?

(X) sim ( ) não Observação:_____

12 – O calendário escolar está disponibilizado em local visível?

(X) sim ( ) não Observação:_____

13 – Como é realizado o registro de frequência dos estudantes?

( ) Diário de Classe (X) Digital Observação: GIER

14 – Possui APM ( ) sim (X) não Conselho de Escola (X) sim ( ) não

Em caso positivo, possui ata registrada e atualizada? (X) sim ( ) não

AMBIENTE FÍSICO

1 - As salas e demais ambientes internos e externos são agradáveis, limpos e tranquilos?

(X) sim ( ) não

2 - O lixo é retirado diariamente dos ambientes internos e externos?

(X) sim ( ) não

3 - O mobiliário é compatível com as atividades desenvolvidas?

(X) sim ( ) não

4 - Há espaço organizado para a leitura, como biblioteca ou cantinho de leitura, equipado com estantes, livros, revistas e outros materiais acessíveis às crianças

(X) sim ( ) não

4. 1 - Em quantidade suficiente?

(X) sim ( ) não

Observações:_____

5 - Possui em local visível placa indicativa de tamanho A2 indicando que o serviço é executado por meio da parceria

(X) sim ( ) não

6 - Existe um controle (físico ou eletrônico) de bens permanentes patrimoniados?

Prefeitura de SOROCABA

Secretaria da Educação

**Realizar registros fotográficos

RECURSOS HUMANOS

1 - Existe controle da frequência dos funcionários?

(X) sim ( ) não Qual o meio utilizado? Digital

2 - A quantidade de profissionais é suficiente para o desenvolvimento das atividades propostas?

(X) sim ( ) não Observação:

3 - Há no mínimo um professor para cada agrupamento, pelo menos em um período?

(X) sim ( ) não Observação:

4 - A direção da escola estava presente no momento da visita?

(X) sim ( ) não Observação:

5 - Identificou outros profissionais na escola?

(X) sim ( ) não Observação: Coordenadora

6 – Possui o horário dos funcionários exposto em local visível?

(X) sim ( ) não Observação:

7- A escola possui vigia ou sistema de monitoramento?

(X) sim ( ) não Observação: Vigia noturno

EQUIPE DE APOIO

1- Recebeu visita do supervisor de ensino?

(X) sim ( ) não Observação:

2 - Possui livro de visitas Supervisão de Ensino?

(X) sim ( ) não Observação:

3 - Recebeu visita da equipe de Alimentação Escolar?

(X) sim ( ) não Observação:

4 – O cardápio está exposto em local visível?

(X) sim ( ) não Observação:

Prefeitura de SOROCABA

Secretaria da Educação

PARECER DA VISITA

A Instituição está atendendo aos requisitos propostos no Plano de Trabalho?

(X) sim ( ) não ( ) parcialmente

A Instituição fica orientada à:

OBSERVAÇÕES

RESPONSÁVEL PELA VISITA – INSTITUIÇÃO

Nome: Jaísa de Carvalho Borges

Cargo/Função: Diretora

Assinatura: Jaísa de Carvalho Borges RG:47.385.140-4 DIRETORA

RESPONSÁVEIS PELA VISITA – SEDU

Azaura Mendes Rosa Maganhato
Coordenadora Administrativa
Secretaria da Educação de Sorocaba

Lauren Delgado Messias Caseria
Gestora de Desenvolvimento Educacional

OBS.: deixar uma cópia do relatório com a Instituição.

Prefeitura de SOROCABA

Secretaria da Educação

RELATÓRIO DE VISITA – Gestão Compartilhada e Conveniada
COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Unidade Escolar: CEI 129 Professora Eva Apparecida João de Freitas
Endereço:Rua Abdias Ribeiro dos Santos, nº 73 - Jd. Carandá
Instituição: AJG
Data: 08/09/26 – 14:39 **Horário da visita:**

Turmas atendidas			
Etapa	**Quantidade de salas**	**Quantidade de estudantes**	**Quantidades de profissionais por sala**
Berçário	02	30	03 adultos por período
Creche I	02	48	04 adultos por período
Creche II	03	68	M - 04 adultos T - 03 adultos p/ período
Creche III	03	76	3 adultos por período e 1 volante

OBJETO DA PARCERIA

1 - As atividades desenvolvidas são compatíveis com o objeto da parceria?

(X) sim ( ) não Observação:_____

2 - A Instituição possui documentação organizada sobre as crianças, como ficha de matrícula, cópia da certidão de nascimento, cartão de vacinação e histórico de saúde?

(X) sim ( ) não Observação:_____

3 - A rotina das turmas é sistematizada e disponível para consulta?

(X) sim ( ) não Observação:_____

4 – A instituição possui projetos sistematizados e disponíveis para consulta?

(X) sim ( ) não Observação:_____

5 - O professor realiza o registro das atividades e vivências realizadas pelos estudantes?

(X) sim ( ) não Observação:_____

6 - As produções infantis estão expostas nas salas de aula e ou painéis da instituição?

(X) sim ( ) não Observação:_____

7 - A instituição disponibiliza materiais e oportunidades variadas (histórias orais, brinquedos, móbiles, fotografias – inclusive das crianças, livros, revistas, cartazes, etc)?

(X) sim ( ) não Observação:_____

8 - Os professores promovem a participação das crianças com deficiência em todas as atividades do cotidiano?

(X) sim ( ) não ( ) não se aplica neste momento.

Prefeitura de SOROCABA

Secretaria da Educação

9 - Os professores organizam espaços, brincadeiras e materiais acessíveis de modo a favorecer a interação entre as crianças com deficiência e as demais crianças?

(X) sim ( ) não ( ) não se aplica neste momento.

10 – O PPP está atualizado e disponível para consulta?

(X) sim ( ) não Observação:_____

11 – Possui Regimento Escolar disponível para consulta?

(X) sim ( ) não Observação:_____

12 – O calendário escolar está disponibilizado em local visível?

(X) sim ( ) não Observação:_____

13 – Como é realizado o registro de frequência dos estudantes?

( ) Diário de Classe (X) Digital Observação: GIER

14 – Possui APM ( ) sim (X) não Conselho de Escola (X) sim ( ) não

Em caso positivo, possui ata registrada e atualizada? (X) sim ( ) não 31108126

AMBIENTE FÍSICO

1 - As salas e demais ambientes internos e externos são agradáveis, limpos e tranquilos?

(X) sim ( ) não

2 - O lixo é retirado diariamente dos ambientes internos e externos?

(X) sim ( ) não

3 - O mobiliário é compatível com as atividades desenvolvidas?

(X) sim ( ) não

4 - Há espaço organizado para a leitura, como biblioteca ou cantinho de leitura, equipado com estantes, livros, revistas e outros materiais acessíveis às crianças

(X) sim ( ) não

4. 1 - Em quantidade suficiente?

(X) sim ( ) não

Observações:_____

5 - Possui em local visível placa indicativa de tamanho A2 indicando que o serviço é executado por meio da parceria

(X) sim ( ) não

6 - Existe um controle (físico ou eletrônico) de bens permanentes patrimoniados?

Prefeitura de SOROCABA

Secretaria da Educação

**Realizar registros fotográficos

RECURSOS HUMANOS

1 - Existe controle da frequência dos funcionários?

(X) sim ( ) não Qual o meio utilizado? Digital - facial

2 - A quantidade de profissionais é suficiente para o desenvolvimento das atividades propostas?

(X) sim ( ) não Observação: 02 auxiliares em contratação

3 - Há no mínimo um professor para cada agrupamento, pelo menos em um período?

(X) sim ( ) não Observação:

4 - A direção da escola estava presente no momento da visita?

(X) sim ( ) não Observação: Luiza

5 - Identificou outros profissionais na escola?

(X) sim ( ) não Observação: Equipe completa

6 – Possui o horário dos funcionários exposto em local visível?

(X) sim ( ) não Observação:

7- A escola possui vigia ou sistema de monitoramento?

(X) sim ( ) não Observação: vigia noturno

EQUIPE DE APOIO

1- Recebeu visita do supervisor de ensino?

(X) sim ( ) não Observação: Ricardo

2 - Possui livro de visitas Supervisão de Ensino?

(X) sim ( ) não Observação: 28/08/26

3 - Recebeu visita da equipe de Alimentação Escolar?

(X) sim ( ) não Observação: Supervisora empresa

4 – O cardápio está exposto em local visível?

(X) sim ( ) não Observação:

Prefeitura de SOROCABA

Secretaria da Educação

(X) sim ( ) não

7 – Observa-se algum problema na parte estrutural do prédio, como trincas, pisos soltos, forro danificado, estado do alambrado/muro no entorno da unidade escolar, lâmpadas, portas e janelas, entre outros. **

(X) sim ( ) não

Observações: telhado, piso e calha
* link manutenção preenchido.

8- A alimentação dos funcionários é fornecida pela escola ou através de benefícios?

(X) sim ( ) não

Observações: vale refeição

BANHEIROS

A – Quantidade 13

B– Quantos chuveiros 14

C – Quantos vasos sanitários 22

D – Quantos fraldários 06

8 – Estrutura da caixa d'água **

( ) Metálica ( ) Concreto ( ) PVC (X) Torre

9 – A Caixa d'água possui engate rápido? **

(X) sim ( ) não

10 – A Unidade Escolar possui tanque de areia? **

( ) sim (X) não

* Em caso positivo, data da última higienização

11- Validade extintor de incêndio 12126

12 - Data troca filtro 07126 (realizado)

13- Data limpeza caixa d'água 29104126 (realizado)

14 – Dedetização 07/10/26

15- Ventiladores em funcionamento? Sim

16- Roçagem ? Sim

17 – A lavanderia está separada da copa dos funcionários?

(X) sim ( ) não

Prefeitura de SOROCABA

Secretaria da Educação

PARECER DA VISITA

A Instituição está atendendo aos requisitos propostos no Plano de Trabalho?

(✓) sim ( ) não ( ) parcialmente

A Instituição fica orientada à:

OBSERVAÇÕES

RESPONSÁVEL PELA VISITA – INSTITUIÇÃO

Nome: Jaisa de Carvalho Borges

Cargo/Função: Diretora

Assinatura:

Jaísa de Carvalho Borges
RG:47.385.140-4
DIRETORA

RESPONSÁVEIS PELA VISITA – SEDU

Patrícia Justo Machado
Gestora de Desenvolvimento Educacional
Secretaria da Educação

Flávia Arruda Costa
Gestora de Desenvolvimento Educacional
Secretaria da Educação

OBS.: deixar uma cópia do relatório com a Instituição.

CEI 130 - Sorocaba | Visitas 2026

CEI 129 E 130 (LOTE 08)
TERMO DE COLABORAÇÃO 355.2205.404.00062270/2025-19

11 páginas de documentos.
Identificação adicionada em margem externa, sem cobrir os documentos.
As páginas foram preservadas, inclusive repetições presentes nos originais.

ARQUIVOS DE ORIGEM:
CEI 130 ISITA SUPERVISAO DE ENSINO MARÇO 2026.pdf
Páginas de origem: 1, 2, 3, 4, 5, 6
CEI 130 VISITA SUPERVISAO DE ENSINO SETEMBRO 2026.pdf
Páginas de origem: 1, 2, 3, 4, 5

Prefeitura de SOROCABA

Secretaria da Educação

RELATÓRIO DE VISITA – Gestão Compartilhada e Conveniada
COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Unidade Escolar:	CEI 130
Endereço:	Rua Adriano Ribeiro dos Santos, 109 - Caranda
Instituição:	AJG
Data e horário da visita:	23/03/2026

Turmas atendidas			
Etapa	**Quantidade de salas**	**Quantidade de estudantes**	**Quantidades de profissionais por sala**
Berçário	02	10	2 por sala
Creche I	02	19, 20	4 " "
Creche II	03	21, 20, 18	4 " "
Creche III	03	22, 21, 21	3 " " - 1 vol.

OBJETO DA PARCERIA

1 - As atividades desenvolvidas são compatíveis com o objeto da parceria?

(X) sim ( ) não Observação:_____

2 - A Instituição possui documentação organizada sobre as crianças, como ficha de matrícula, cópia da certidão de nascimento, cartão de vacinação e histórico de saúde?

(X) sim ( ) não Observação:_____

3 - A rotina das turmas é sistematizada e disponível para consulta?

(X) sim ( ) não Observação:_____

4 – A instituição possui projetos sistematizados e disponíveis para consulta?

(X) sim ( ) não Observação: em atualização

5 - O professor realiza o registro das atividades e vivências realizadas pelos estudantes?

(X) sim ( ) não Observação:_____

6 - As produções infantis estão expostas nas salas de aula e ou painéis da instituição?

(X) sim ( ) não Observação:_____

7 - A instituição disponibiliza materiais e oportunidades variadas (histórias orais, brinquedos, móbiles, fotografias – inclusive das crianças, livros, revistas, cartazes, etc)?

(X) sim ( ) não Observação:_____

8 - Os professores promovem a participação das crianças com deficiência em todas as atividades do cotidiano?

(X) sim ( ) não ( ) não se aplica neste momento.

Prefeitura de SOROCABA

Secretaria da Educação

9 - Os professores organizam espaços, brincadeiras e materiais acessíveis de modo a favorecer a interação entre as crianças com deficiência e as demais crianças?

(X) sim ( ) não ( ) não se aplica neste momento.

10 – O PPP está atualizado e disponível para consulta?

(X) sim ( ) não Observação:_____

11 – Possui Regimento Escolar disponível para consulta?

(X) sim ( ) não Observação:_____

12 – O calendário escolar está disponibilizado em local visível?

( ) sim (X) não Observação:_____

13 – Como é realizado o registro de frequência dos estudantes?

( ) Diário de Classe (X) Digital Observação: GIER

14 – Possui APM ( ) sim (X) não Conselho de Escola (X) sim ( ) não

Em caso positivo, possui ata registrada e atualizada? (X) sim ( ) não

AMBIENTE FÍSICO

1 - As salas e demais ambientes internos e externos são agradáveis, limpos e tranquilos?

(X) sim ( ) não

2 - O lixo é retirado diariamente dos ambientes internos e externos?

(X) sim ( ) não

3 - O mobiliário é compatível com as atividades desenvolvidas?

(X) sim ( ) não

4 - Há espaço organizado para a leitura, como biblioteca ou cantinho de leitura, equipado com estantes, livros, revistas e outros materiais acessíveis às crianças

(X) sim ( ) não

4. 1 - Em quantidade suficiente?

(X) sim ( ) não

Observações:_____

5 - Possui em local visível placa indicativa de tamanho A2 indicando que o serviço é executado por meio da parceria

( ) sim (X) não

6 - Existe um controle (físico ou eletrônico) de bens permanentes patrimoniados?

Prefeitura de SOROCABA

Secretaria da Educação

(X) sim ( ) não

7 – Observa-se algum problema na parte estrutural do prédio, como trincas, pisos soltos, forro danificado, estado do alambrado/muro no entorno da unidade escolar, lâmpadas, portas e janelas, entre outros. **

(X) sim ( ) não

Observações: piso, forro, infiltração, piso vinílico.

8- A alimentação dos funcionários é fornecida pela escola ou através de benefícios?

(X) sim ( ) não

Observações: Benefício

BANHEIROS

A –
Quantidade 13

B– Quantos chuveiros 10

C – Quantos vasos sanitários 22

D – Quantos fraldários 06

8 – Estrutura da caixa d'água **

( ) Metálica ( ) Concreto ( ) PVC (X) Torre

9 – A Caixa d'água possui engate rápido? **

(X) sim ( ) não

10 – A Unidade Escolar possui tanque de areia? **

( ) sim (X) não

* Em caso positivo, data da última higienização _____

11- Validade extintor de incêndio Dez/2026

12 - Data troca filtro fevereiro/2026

13- Data limpeza caixa d´água será realizada em 30/04

14 – Dedetização 27 março

15- Ventiladores em funcionamento? Sim

16- Roçagem ? Sim

17 – A lavanderia está separada da copa dos funcionários?

(X) sim ( ) não

Prefeitura de SOROCABA

Secretaria da Educação

(X) sim ( ) não

7 – Observa-se algum problema na parte estrutural do prédio, como trincas, pisos soltos, forro danificado, estado do alambrado/muro no entorno da unidade escolar, lâmpadas, portas e janelas, entre outros. **

(X) sim ( ) não

Observações: piso, forro, infiltração, piso vinílico.

8- A alimentação dos funcionários é fornecida pela escola ou através de benefícios?

(X) sim ( ) não

Observações: Benefício

BANHEIROS

A –
Quantidade 13

B– Quantos chuveiros 10

C – Quantos vasos sanitários 22

D – Quantos fraldários 06

8 – Estrutura da caixa d'água **

( ) Metálica ( ) Concreto ( ) PVC (X) Torre

9 – A Caixa d'água possui engate rápido? **

(X) sim ( ) não

10 – A Unidade Escolar possui tanque de areia? **

( ) sim (X) não

* Em caso positivo, data da última higienização

11- Validade extintor de incêndio Dez/2026

12 - Data troca filtro fevereiro/2026

13- Data limpeza caixa d´água será realizada em 30/04

14 – Dedetização 27 março

15- Ventiladores em funcionamento? Sim

16- Roçagem ? Sim

17 – A lavanderia está separada da copa dos funcionários?

(X) sim ( ) não

Prefeitura de SOROCABA

Secretaria da Educação

****Realizar registros fotográficos**

RECURSOS HUMANOS

1 - Existe controle da frequência dos funcionários?

X sim ( ) não Qual o meio utilizado? Digital

2 - A quantidade de profissionais é suficiente para o desenvolvimento das atividades propostas?

X sim ( ) não Observação:_____

3 - Há no mínimo um professor para cada agrupamento, pelo menos em um período?

X sim ( ) não Observação:_____

4 - A direção da escola estava presente no momento da visita?

X sim ( ) não Observação:_____

5 - Identificou outros profissionais na escola?

X sim ( ) não Observação: Coordenadora

6 – Possui o horário dos funcionários exposto em local visível?

X sim ( ) não Observação:_____

7- A escola possui vigia ou sistema de monitoramento?

X sim ( ) não Observação: Vigia noturno

EQUIPE DE APOIO

1- Recebeu visita do supervisor de ensino?

X sim ( ) não Observação:_____

2 - Possui livro de visitas Supervisão de Ensino?

X sim ( ) não Observação:_____

3 - Recebeu visita da equipe de Alimentação Escolar?

X sim ( ) não Observação: Sup. empresa

4 – O cardápio está exposto em local visível?

X sim ( ) não Observação:_____

Prefeitura de SOROCABA

Secretaria da Educação

PARECER DA VISITA

A Instituição está atendendo aos requisitos propostos no Plano de Trabalho?

[X] sim ( ) não ( ) parcialmente

A Instituição fica orientada à:

OBSERVAÇÕES

RESPONSÁVEL PELA VISITA – INSTITUIÇÃO

Nome: Marivania Silva Oliveira

Cargo/Função: Diretora

MARIVÂNIA SILVA OLIVEIRA
DIRETORA PEDAGÓGICA

Assinatura:

RESPONSÁVEIS PELA VISITA – SEDU

Izaura Mendes Rosa Maganhato
Coordenadora Administrativa
Secretaria da Educação de Sorocaba

Lauren Delgado Messias Cazeria
Gestora de Desenvolvimento Educacional

OBS.: deixar uma cópia do relatório com a Instituição.

Prefeitura de SOROCABA

Secretaria da Educação

RELATÓRIO DE VISITA – Gestão Compartilhada e Conveniada
COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Unidade Escolar:	CEI 130 - Profª Celey de Abreu Silva Batista
Endereço:	Abdias Ribeiro dos Santos, 109 - Jd. Caranda
Instituição:	AJ56
Data e horário da visita:	08/09/26 - 14:59

Turmas atendidas			
Etapa	**Quantidade de salas**	**Quantidade de estudantes**	**Quantidades de profissionais por sala**
Berçário	02	30	3 adultos (período) + 1 volante
Creche I	02	48	3 adultos (período) + 1 volante
Creche II	03	61	3 adultos (período) + 1 volante
Creche III	03	69	3 adultos (período)

OBJETO DA PARCERIA

1 - As atividades desenvolvidas são compatíveis com o objeto da parceria?

(X) sim ( ) não Observação:_____

2 - A Instituição possui documentação organizada sobre as crianças, como ficha de matrícula, cópia da certidão de nascimento, cartão de vacinação e histórico de saúde?

(X) sim ( ) não Observação:_____

3 - A rotina das turmas é sistematizada e disponível para consulta?

(X) sim ( ) não Observação:_____

4 – A instituição possui projetos sistematizados e disponíveis para consulta?

(X) sim ( ) não Observação:_____

5 - O professor realiza o registro das atividades e vivências realizadas pelos estudantes?

(X) sim ( ) não Observação:_____

6 - As produções infantis estão expostas nas salas de aula e ou painéis da instituição?

(X) sim ( ) não Observação:_____

7 - A instituição disponibiliza materiais e oportunidades variadas (histórias orais, brinquedos, móbiles, fotografias – inclusive das crianças, livros, revistas, cartazes, etc)?

(X) sim ( ) não Observação:_____

8 - Os professores promovem a participação das crianças com deficiência em todas as atividades do cotidiano?

(X) sim ( ) não ( ) não se aplica neste momento.

Prefeitura de SOROCABA

Secretaria da Educação

9 - Os professores organizam espaços, brincadeiras e materiais acessíveis de modo a favorecer a interação entre as crianças com deficiência e as demais crianças?

(X) sim ( ) não ( ) não se aplica neste momento.

10 – O PPP está atualizado e disponível para consulta?

(X) sim ( ) não Observação:_____

11 – Possui Regimento Escolar disponível para consulta?

(X) sim ( ) não Observação:_____

12 – O calendário escolar está disponibilizado em local visível?

(X) sim ( ) não Observação:_____

13 – Como é realizado o registro de frequência dos estudantes?

(X) Diário de Classe ( ) Digital Observação:_____

14 – Possui APM ( ) sim (X) não Conselho de Escola (X) sim ( ) não

Em caso positivo, possui ata registrada e atualizada? (X) sim ( ) não 21108126

AMBIENTE FÍSICO

1 - As salas e demais ambientes internos e externos são agradáveis, limpos e tranquilos?

(X) sim ( ) não

2 - O lixo é retirado diariamente dos ambientes internos e externos?

(X) sim ( ) não

3 - O mobiliário é compatível com as atividades desenvolvidas?

(X) sim ( ) não

4 - Há espaço organizado para a leitura, como biblioteca ou cantinho de leitura, equipado com estantes, livros, revistas e outros materiais acessíveis às crianças

(X) sim ( ) não

4. 1 - Em quantidade suficiente?

(X) sim ( ) não

Observações:_____

5 - Possui em local visível placa indicativa de tamanho A2 indicando que o serviço é executado por meio da parceria

(X) sim ( ) não

6 - Existe um controle (físico ou eletrônico) de bens permanentes patrimoniados?

Prefeitura de SOROCABA

Secretaria da Educação

(✓) sim ( ) não

7 – Observa-se algum problema na parte estrutural do prédio, como trincas, pisos soltos, forro danificado, estado do alambrado/muro no entorno da unidade escolar, lâmpadas, portas e janelas, entre outros. **

(✓) sim ( ) não

Observações: piso, forro, telhado.
(link manutenção preenchido)

8- A alimentação dos funcionários é fornecida pela escola ou através de benefícios?

(✓) sim ( ) não

Observações: vale refeição

BANHEIROS

A – Quantidade

B– Quantos chuveiros

C – Quantos vasos sanitários

D – Quantos fraldários

8 – Estrutura da caixa d'água **

( ) Metálica ( ) Concreto ( ) PVC ( ) Torre

9 – A Caixa d'água possui engate rápido? **

( )sim ( )não

10 – A Unidade Escolar possui tanque de areia? **

( )sim ( )não

* Em caso positivo, data da última higienização

11- Validade extintor de incêndio 12|26

12 - Data troca filtro 11|26

13- Data limpeza caixa d´água 18|03|26 - aguardando agendamento.

14 – Dedetização agendada para 11|09|26

15- Ventiladores em funcionamento? sim

16- Roçagem ? sim

17 – A lavanderia está separada da copa dos funcionários?

(✓)sim ( )não

Prefeitura de SOROCABA

Secretaria da Educação

****Realizar registros fotográficos**

RECURSOS HUMANOS

1 - Existe controle da frequência dos funcionários?

(✓) sim ( ) não Qual o meio utilizado? Digital facial

2 - A quantidade de profissionais é suficiente para o desenvolvimento das atividades propostas?

(✓) sim ( ) não Observação:

3 - Há no mínimo um professor para cada agrupamento, pelo menos em um período?

(✓) sim ( ) não Observação:

4 - A direção da escola estava presente no momento da visita?

(✓) sim ( ) não Observação: mari

5 - Identificou outros profissionais na escola?

(✓) sim ( ) não Observação: Equipe completa - Em contratação 1 auxilio

6 – Possui o horário dos funcionários exposto em local visível?

(✓) sim ( ) não Observação:

7- A escola possui vigia ou sistema de monitoramento?

(✓) sim ( ) não Observação: vigia noturno

EQUIPE DE APOIO

1- Recebeu visita do supervisor de ensino?

(✓) sim ( ) não Observação: Ricardo

2 - Possui livro de visitas Supervisão de Ensino?

(✓) sim ( ) não Observação: 28/08/26

3 - Recebeu visita da equipe de Alimentação Escolar?

(✓) sim ( ) não Observação: Supervisora empresa semanalmente

4 – O cardápio está exposto em local visível?

( ) sim (✓) não Observação:

Prefeitura de SOROCABA

Secretaria da Educação

PARECER DA VISITA

A Instituição está atendendo aos requisitos propostos no Plano de Trabalho?

(✓) sim ( ) não ( ) parcialmente

A Instituição fica orientada à:

manter cadeado do portão trancado.

manter cardápio exposto.

OBSERVAÇÕES

RESPONSÁVEL PELA VISITA – INSTITUIÇÃO

Nome: Mariranna S. Oliveira

Cargo/Função: Diretora

Assinatura:

RESPONSÁVEIS PELA VISITA – SEDU

Patrícia Justo Machado
Gestora de Desenvolvimento Educacional
Secretaria da Educação

Flávia Arruda Costa
Gestora de Desenvolvimento Educacional
Secretaria da Educação

OBS.: deixar uma cópia do relatório com a Instituição.